

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2017/2018



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	5
2.1. Equipa de Autoavaliação.....	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação	5
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação	5
3. Cronograma do projeto	6
3.1. Cronograma geral.....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento	8

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

Em 2012/2013, o Agrupamento deu início a um ciclo de autoavaliação, com a implementação de um diagnóstico organizacional. As conclusões deste permitiram identificar os pontos fortes e as oportunidades de melhoria, tendo-se delineado o primeiro Projeto de Ações de Melhoria (PAM - 2013/2015), estruturado nas seguintes ações consideradas prioritárias: Melhorar os processos de ensino aprendizagem; Melhorar a comunicação interna; Melhorar a segurança; Melhorar o comportamento cívico. A implementação das atividades constantes do PAM 2013/2015 e a sequente e respetiva avaliação de resultados permitiu verificar a melhoria da organização. Face a estes resultados e aos da Avaliação Externa, a que o Agrupamento foi sujeito pela Inspeção-Geral da Educação e Ciência (IGEC), em 2014/2015, decidiu-se reformular, de novo, o PAM. Assim, em 2015/2016, articulando as áreas de melhoria identificadas pela IGEC com as do próprio Agrupamento, o PAM foi estruturado nas seguintes Ações de Melhoria: Melhorar os processos de ensino aprendizagem e os resultados escolares; Melhorar a comunicação interna e externa; Melhorar/Otimizar as instalações e equipamentos.

Consolidando e aprofundando o trabalho que tinha vindo a ser feito ao longo destes anos, construiu-se, em 2016/2017, um PAM organizado nas seguintes ações: Melhorar os Processos de ensino aprendizagem e dos resultados escolares; Melhorar o comportamento cívico e educação dos alunos; e Melhorar/Otimizar as instalações e equipamentos.

Concluído este primeiro ciclo de avaliação e considerando indispensável a prossecução dos objetivos do Agrupamento, de acordo com a Lei nº 31/2012 de 20 de dezembro, a Diretora do Agrupamento decidiu dar início a um novo ciclo de autoavaliação, tomando como suporte o modelo CAF e recorrendo a uma assessoria externa de apoio, por reconhecer a importância e a utilidade da autoavaliação ser concretizada de modo fundamentado, refletido e fiável. Constituída a equipa de autoavaliação deu-se início ao planeamento estratégico.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Conhecer, no presente, o Agrupamento, descrevendo e medindo os níveis de concretização dos objetivos do Projeto Educativo, de modo a indicar os pontos fortes e pontos fracos para definição de estratégias / ações de melhoria.

Âmbito

Análise e avaliação do funcionamento e do desempenho do Agrupamento no contexto da comunidade em que se insere.

Responsáveis

- Diretora
- Equipa de autoavaliação

Garantias

- Confidencialidade da informação prestada por cada um.
- Tratamento agregado dos dados.

Duração

Um ano, com início em setembro de 2017

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

Na constituição da equipa de autoavaliação procurou-se que esta abrangesse um leque de elementos representativos de toda a comunidade educativa, conhecedores da organização do Agrupamento. A escolha dos elementos da equipa teve em atenção a sua aptidão para transmitir e comunicar com eficácia com os diferentes setores da comunidade. A equipa integra a subdiretora e cinco docentes, uma assistente técnica, uma assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Carlos Heitor
E-mail do Coordenador	

2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	3ª feira
Horas da reunião (início e final)	Das 15h 30m às 17h e 30m

2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Isabel Casinhas		Subdiretora
2	Ana Paula Carvalho		Professora do 2º ciclo
3	Elvira Sequeira		Professora do 2º ciclo
4	Ilda Mendes		Professora do 3º ciclo
5	Carlos Heitor		Professor do 2º ciclo
6	Ilídio Mateus		Professor do 1º ciclo
7	Antónia Duarte		Assistente Técnica
8	Adélia Silva		Assistente Operacional
9	Diogo Silva		Aluno
10	Carla Santos		Encarregado de Educação

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2017/2018											
	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.
Reunião de Planeamento Estratégico e Modelo CAF	X											
Definição do Planeamento Estratégico	X	X										
Elaboração de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	X	X	X									
Construção dos questionários online e em papel				X								
Envio das grelhas de autoavaliação via email				X								
Sessões de Sensibilização (interno) e aplicação de questionários					X							
Preenchimento das grelhas de autoavaliação					X	X	X					
Tratamento estatístico dos questionários							X					
Elaboração do relatório de autoavaliação								X				
Reunião de entrega do relatório e explicação da metodologia de seleção de ações de melhoria									X			
Seleção das novas ações de melhoria										X	X	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao CG, PD e PND (interno)												X

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
1. Reunião do modelo CAF	Assessora	setembro 2017
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa AA	setembro a novembro de 2017
3. Construção questionários	Assessora	dezembro 2017
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa AA	janeiro 2018
5. Aplicação dos questionários	Equipa AA	janeiro 2018
6. Envio da Grelha de autoavaliação	Assessora	janeiro 2018
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa AA	janeiro a março 2018
8. Tratamento dos questionários	CESOP	março 2018
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Assessora	abril 2018
10. Reunião de entrega do relatório e AM	Assessora	maio 2018
11. Identificação das ações melhoria	Equipa AA	junho e julho 2018
12. Apresentação pública dos resultados	Equipa AA	julho e setembro 2018

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir 	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Equipa de autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação Comunidade local 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões <ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Departamentos Assembleia de Pessoal não docente Assembleia de turma Página Web Apresentação eletrónica 	Novembro 2017	Sensibilizar para a importância da autoavaliação. Envolver os atores educativos no projeto de autoavaliação
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Equipa de autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> Assembleia geral <ul style="list-style-type: none"> Pessoal Docente Pessoal não docente Caderneta Escolar Folheto de Divulgação Página Web 	Dezembro 2017 e Janeiro 2018	Obter uma participação efetiva e responsável no preenchimento dos inquéritos. Conseguir o envolvimento e a colaboração ativa da comunidade escolar.
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Informar a comunidade educativa sobre a evolução do processo de autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Equipa de autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões Página Web 	Fevereiro a Junho 2018	Manter envolvida e informada a comunidade educativa

Planeamento estratégico

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência / Meses	Resultados esperados
Apresentação dos resultados de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação Apresentar as ações de melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Equipa de autoavaliação 	<ul style="list-style-type: none"> Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/ Encarregados de educação Comunidade local 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões Página Web Correio eletrónico 	Junho a Setembro 2018	<p>Conhecer de forma fundamentada a realidade do Agrupamento</p> <p>Motivar a comunidade para uma participação empenhada e ativa nas ações de melhoria</p>