

# Planeamento Estratégico

## Autoavaliação 2013/2014 e 2014/2015



## Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e finalidades .....	3
Missão .....	3
Âmbito .....	3
Definição de metas e ações que visem a reformulação do Projeto Educativo do agrupamento .....	3
Responsáveis .....	3
Garantias .....	3
Duração .....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	4
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	4
2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação .....	4
3. Cronograma do projeto .....	5
3.1. Cronograma geral .....	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	5
4. Plano de Comunicação .....	6
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento .....	7

# 1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

## 1.1. Introdução

A primeira fase do processo de autoavaliação do Agrupamento de Escolas Lapiás que envolveu toda a comunidade escolar e beneficiou de uma forte dinâmica imprimida pela equipa de autoavaliação, culminou num diagnóstico organizacional claro, credível e contextualizado, porque realizado pela e para a comunidade em que se insere. Após terem sido identificados os pontos fortes e as oportunidades de melhoria, a Diretora do Agrupamento decidiu dar início à segunda fase. Nesta, far-se-á a priorização, o planeamento e a implementação das ações que conduzam à melhoria da organização, voltando a recorrer-se a uma assessoria externa de apoio.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Melhorar o desempenho do Agrupamento, planeando e implementando um processo Dinâmico e de qualidade.

### Âmbito

Definição de metas e ações que visem a reformulação do Projeto Educativo do agrupamento.

### Responsáveis

- Diretora
- Equipa de autoavaliação
- Equipas operacionais

### Garantias

- Respeito pelos resultados obtidos na fase do diagnóstico organizacional efetuado por toda a comunidade escolar.
- Contribuição de toda a comunidade escolar para o planeamento e a implementação das ações de melhoria.

### Duração

Março de 2014 a julho de 2015

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

Na constituição da equipa de autoavaliação procurou-se que esta abrangesse um leque de elementos representativos de toda a comunidade educativa, conhecedores da organização do Agrupamento. Na escolha dos elementos da equipa considerou-se o seu envolvimento e a dinâmica imprimida na fase anterior do processo. A equipa integra a diretora, seis docentes representativos dos diferentes ciclos de ensino, uma assistente técnica, uma assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Carlos Heitor
E-mail do Coordenador	

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

Dia da Semana	3ª feira
Horas da reunião (início e final)	Das 14h 30m às 17h 30m

#### 2.1.3. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa <sup>1</sup>
1	Isabel Casinhas		Diretora
2	Paula Almeida		Professora do Pré-escolar
3	Ana Maria Vistas		Professora do 1º ciclo
4	Ana Paula Carvalho		Professora do 2º ciclo
5	Elvira Sequeira		Professora do 2º ciclo
6	Carlos Heitor		Professor do 2º ciclo
7	Ana Paula Custódio		Professora do 3º ciclo
8	Antónia Duarte		Assistente Técnica
9	Lúcia Catalão		Assistente Operacional
10	Inês Moucheira		Aluno
11	Nuno Cristóvão Baleia		Encarregado de educação

<sup>1</sup> Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

### 3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia-a-dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

#### 3.1. Cronograma geral

Etapas	2013/2014 e 2014/2015															
	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.
Formação e definição do Planeamento Estratégico	X	X														
Formação e definição do Projeto de Ações de Melhoria Inicial (fichas)	X	X	X	X	X											
Implementação e monitorização das ações de melhoria					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formação PAM intermédio					X											
Definição do PAM intermédio										X						
Formação PAM final										X						
Definição do PAM final																X

#### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Projeto de Ações de Melhoria</b>		
1. Formação e planeamento do PAM	Consultor externo	Março a julho 2014
2. Implementação do PAM	Equipa	Maior 2014 a julho 2015
3. PAM intermédio e final	Equipa	Janeiro 2015/Julho 2015

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto torna-se muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado do planeamento das ações de melhoria, bem como, das suas repercussões na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre a necessidade da organização ser consequente com o diagnóstico organizacional obtido e implementar um projeto de ações de melhoria.
- Mobilizar a comunidade educativa para uma mudança organizacional que objetiva uma melhoria de desempenho do agrupamento e da satisfação dos seus agentes educativos.
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da mesma.
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dar a conhecer a segunda fase do projeto de autoavaliação.</li> <li>▪ Explicitar a forma de implementação da segunda fase do projeto de autoavaliação:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Metas a alcançar.</li> <li>○ Metodologia a seguir.</li> <li>○ Ações a implementar.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direção</li> <li>▪ Equipa de autoavaliação</li> <li>▪ Consultora externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conselho Geral</li> <li>▪ Conselho Pedagógico</li> <li>▪ Pessoal docente</li> <li>▪ Pessoal não docente</li> <li>▪ Alunos</li> <li>▪ Pais/ encarregados de educação</li> <li>▪ Comunidade local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Página WEB do agrupamento (informação genérica sempre atualizada)</li> <li>▪ Reuniões de Departamento.</li> <li>▪ Reunião com o Pessoal não Docente.</li> <li>▪ Reuniões do Diretor de Turma/Professor Titular com os Encarregados de Educação.</li> <li>▪ Comunicação feita pelo Diretor de Turma/Professor Titular aos respetivos alunos.</li> </ul>	Maio e Junho de 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envolver os atores educativos da comunidade no projeto de melhoria da organização</li> </ul>
Implementação das Ações de Melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilizar periodicamente informação sobre o processo de implementação das ações de melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direção.</li> <li>▪ Equipa de Autoavaliação</li> <li>▪ Equipas operacionais</li> <li>▪ Consultora externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docentes</li> <li>▪ Não Docentes</li> <li>▪ Alunos</li> <li>▪ Encarregados de Educação</li> <li>▪ Comunidade Educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Página WEB do agrupamento (informação genérica sempre atualizada)</li> <li>▪ Reuniões de articulação entre as equipas operacionais.</li> <li>▪ Sessões de divulgação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De Julho de 2014 a julho de 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toda a comunidade educativa informada e envolvida nas ações de melhoria</li> </ul>