

INFORMAÇÃO - PROVA  
PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA  
**Tecnologias da Informação e Comunicação**

**2024**

---

**Prova 66**

-----  
2.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

(Decreto-Lei n.º 55 /2018, de 6 de julho)

---

O presente documento visa divulgar as características da prova de equivalência à frequência do 2.º ciclo do ensino básico da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação, a realizar em 2024.

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

- Objeto de avaliação
- Caracterização da prova
- Material
- Duração
- Critérios gerais de classificação

**Objeto de avaliação**

A prova tem por referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Aprendizagens Essenciais da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação e permite avaliar a aprendizagem passível de avaliação numa prova teórico-prática de duração limitada.

**Caracterização da prova**

A prova avalia um conjunto de aprendizagens e competências desenvolvidas ao longo do 2.º ciclo de Ensino Básico, sendo, os seguintes, os temas considerados:

- Segurança, Responsabilidade e Respeito em Ambientes Digitais;
- Investigar e Pesquisar;
- Colaborar e Comunicar;

- Criar e Inovar

### **Material**

- O examinando apenas pode usar como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta (indelével) azul ou preta. Não é permitido o uso de lápis, lapiseira ou lápis infinito, bem como corretor;
- O computador a utilizar será da sala de informática (C7 ou C8).

### **Duração**

A prova tem a duração de 90 minutos.

### **Critérios gerais de classificação**

A prova será corrigida tendo em conta os seguintes critérios:

- **Parte Teórica – 40 Pontos:**
  - Identificar a sigla TIC (10 pontos);
  - Identificar aplicações (10 pontos);
  - Identificar termos técnicos (10 Pontos);
  - Identificar comportamentos básicos relativos à informática (10 pontos).
- **Parte Prática – 60 Pontos:**
  - Executar um exercício em processador de texto seguindo um conjunto de indicações precisas:
    - Criar uma pasta com o respetivo nome (5 pontos);
    - Abrir um documento no Microsoft Word (5 pontos);
    - Aceder a um motor de busca específico (5 pontos);
    - Copiar e colar um texto específico (5 pontos);
    - Copiar e inserir duas imagens (5 pontos);
    - Colocar as imagens num documento com moldagem de texto quadrado. (5 pontos);
    - Colocar um título (5 pontos);
    - Colocar as margens da página (5 pontos);

- Formatar o texto (5 pontos);
- Inserir um cabeçalho (5 pontos);
- Inserir um rodapé (5 pontos);
- Guardar as alterações efetuadas no documento (5 pontos).

### **Cotações**

GRUPOS	COTAÇÕES
1	10 Pontos
2	10 Pontos
3	10 Pontos
4	10 Pontos
5	60 Pontos